Exercício Prático: Manipulação de arquivos e pastas

Resumo

O sistema de arquivamento do *Windows* é semelhante ao arquivamento de papéis. *Meu Computador* é o fichário, as unidades de disco são as gavetas do fichário, as pastas nas unidades de disco são as pastas nas gavetas e, algumas vezes, em ambos os sistemas existem pastas dentro de pastas. Deste modo, é possível armazenar seus documentos ou arquivos em pastas.

Há arquivos de vários tipos, identificáveis por um nome, seguido de um ponto e um sufixo com três (e.g. DOC, ZIP, GIF) ou quatro letras (e.g. MPEG, JPEG), denominado **extensão**. Assim, cada arquivo recebe uma denominação do tipo **arquivo.extensão**. Os tipos mais comuns são arquivos de programas (**programa.exe**), de texto (**carta.doc**), de imagens e representações gráficas (**desenho.gif**, **foto.jpg**), de dados (**custos.dat**) planilhas eletrônicas (**tabela.xIs**) e arquivos compactados (**dados.zip**).

Para visualizar a estrutura de pastas do disco rígido, bem como os arquivos nela armazenados, utiliza-se o *Windows Explorer*, cuja tela de trabalho pode ser dividida em três partes. A parte superior contém quatro componentes, assim discriminadas: (i) *Barra de Título*, (ii) *Barra de Menu*, (iii) *Barra de Ferramentas* e (iv) *Endereço*. A segunda parte se encontra na porção esquerda da tela, apresentando a estrutura de pastas e sub-pastas do sistema (*Árvore de Diretórios*). À direita da tela, uma área de apresentação de informações exibe o conteúdo da pasta selecionada na porção esquerda da tela (vide Fig.1). Há ainda a possibilidade de apresentação de informações adicionais (número de arquivos, tamanho em bytes de um arquivo ou uma série de arquivos) na porção inferior da tela, na *Barra de Status*.

No Windows Explorer, os botões Voltar, Avançar e Acima, presentes na Barra de Ferramentas, permitem "navegar" entre as diversas pastas criadas no sistema. O botão Modo de Exibição possibilita alternar o formato da exibição do conteúdo das pastas, mostrando ícones grandes, ícones pequenos, apenas uma lista ou a lista com detalhes sobre cada arquivo.

Criar pastas e manipular arquivos são operações com as quais todo usuário deve estar familiarizado. Algumas formas de manipular arquivos são: **copiar**, **colar**, **excluir**, **mover**, **renomear** e **localizar** arquivos e **desfazer** ações. **salvar** e **salvar como** não são operações disponíveis no *Windows Explorer*.



Prof: M Sc. Rodrigo Ronner



Fig. 1 – Tela do Windows Explorer.

Exercícios

- 1. Cite as diferenças do Windows Explorer do Windows 7 para versão que foi apresentada na figura acima.
- 2. A tela inicial do *Windows Explorer* pode ser dividida em três partes. Descreva-as.
- 3. O conteúdo das pastas e sub-pastas pode ser exibido de quatro modos distintos. Quais as diferenças entre eles? Qual deles apresenta um maior número de informações? Como fazer para alterar o modo de exibição?
- 4. Quais as teclas que executam as operações de copiar, colar, mover e desfazer?

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN



Disciplina: Informática **Prof:** M Sc. Rodrigo Ronner

Exercício Prático 01

- 1. Abaixo da raiz do disco rígido, crie uma pasta denominada **Usuários** utilizando a *Barra de Menu* do *Windows Explorer*. Descreva sumariamente o processo.
- Dentro da pasta criada, crie uma sub-pasta com seu nome, dentro qual você deverá criar outra sub-pasta denominada **Prática01**. Utilize desta vez o botão direito do *mouse* para a criação das pastas. Descreva sumariamente o processo.
- 3. Copie (ou crie) para a pasta **Prática01** dois arquivos que contenha a extensão .doc ou .docx. Descreva sumariamente o processo.
- 4. Dentro da pasta com seu nome, crie uma nova sub-pasta denominada Backup_Prática01. Utilize o botão direito do *mouse* para a criação da pasta. Em seguida, copie os arquivos da pasta Prática01 para a nova pasta, utilizando desta vez comandos via teclado. Descreva sumariamente o processo.
- 5. Transfira o arquivo com extensão .doc ou .docx da pasta **Backup_Prática01** para a pasta **Usuários**.. Descreva sumariamente o processo.
- 6. Exclua a pasta **Backup_Prática01** usando recursos do menu. Em seguida, recupere-a da lixeira, alterandolhe depois o nome para **Cópia_de_Segurança01**. Descreva os passos envolvidos.
- 7. Com o Windows Explorer, visualize uma pasta qualquer do seu computador que contenha vários arquivos. Defina o modo de exibição como **detalhes**. Pressione as teclas *F1*, *F2*, *F3*, *Home*, *End*, *Page Up*, *Page Down*, *Tab*, *Shift+Tab*, *teclas de seta* e *Shift* + *teclas de seta*, anotando os resultados de cada uma de suas ações.
- 8. Crie um atalho para a pasta **Prática01** na área de trabalho utilizando o *Menu de Atalho*.
- 9. Transfira a pasta **Usuários** para um pen driver (se tiver), após haver excluído os arquivos que contenha a extensão .doc ou .docx da pasta **Cópia_de_Segurança01**.
- 10. Exiba **toda** a estrutura da pasta **Usuários** na tela, capturando-o com o comando *Shift+PrtSc*. Anexe a tela capturada ao seu Relatório da Prática 01, conforme indicado em sala de aula.

BOM TRABALHO!