

Seminário de Orientação para a Prática Profissional

Tecnologia em Redes de Computadores
Prof. Macêdo Firmino

Elaboração de TCC

Quais são as etapas?

- Definição do projeto;
- Elaboração de um plano de atividades, aprovado pelo orientador;
- Cadastro do Projeto no SUAP;
- Reuniões periódicas do estudante com o orientador;
- **Elaboração do documento específico (TCC - Trabalho de Conclusão do Curso) de registro da atividade pelo estudante (monografia, artigo científico ou capítulo de livro); e,**
- Defesa pública do trabalho pelo estudante perante banca.

Modalidade PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO



Por que fazer o um TCC?

A prática profissional é uma das etapas mais importantes da academia. Ela lhe inseri no munda da pesquisa científica.

Por que fazer o um texto?

Se ninguém souber o que você está fazendo de contribuição para a ciência, por que fazer?

Como escrever o texto?

Existe um tipo de escrita específica, chamada de escrita científica. Ela é regida por normas e padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

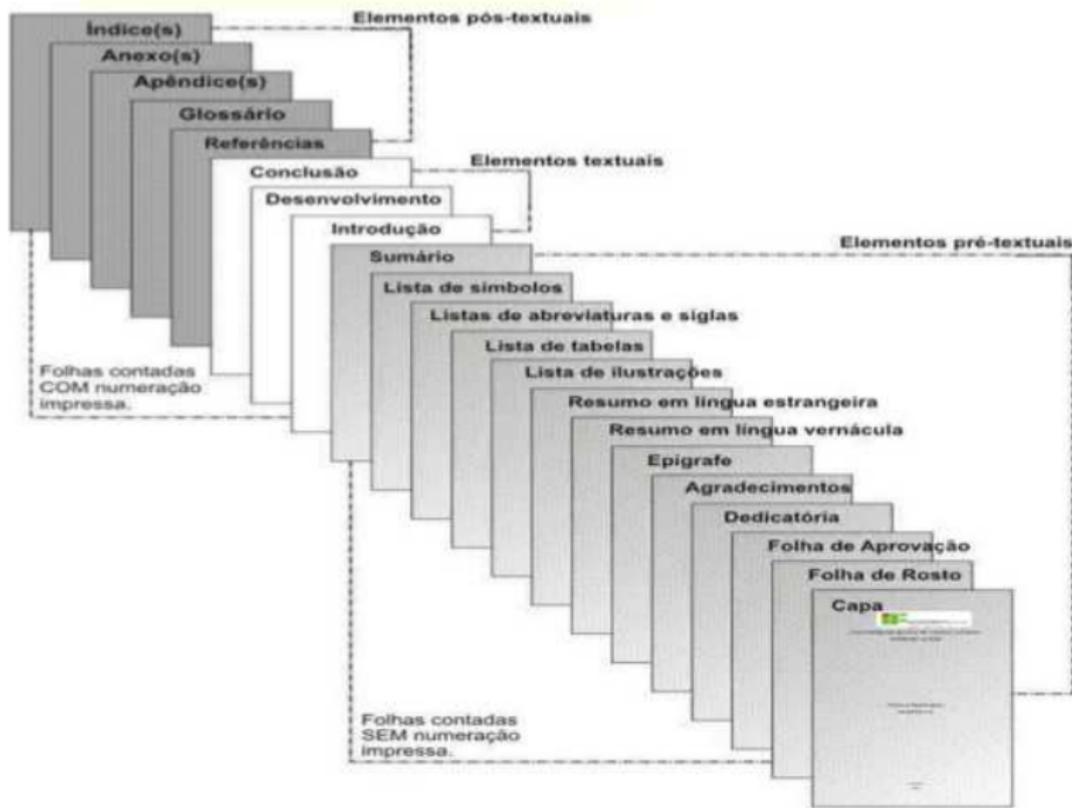
Quando devo começar a escrever o texto?

Quando a questão/problema/hipótese inicial for respondida totalmente ou pelo menos parcialmente?

A estrutura do relatório é:

- Elementos pré-textuais
 - Capa (obrigatório);
 - Folha de Rosto (obrigatório);
 - Folha de aprovação (obrigatório);
 - Folha de aprovação (obrigatório);
 - Dedicatória (opcional);
 - Agradecimentos (opcional);
 - Epígrafe (opcional);
 - Resumo na língua vernácula (obrigatório);
 - Resumo em língua estrangeira (obrigatório);
 - Lista de ilustrações (opcional);
 - Lista de tabelas (opcional);
 - Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
 - Lista de símbolos (opcional);
 - Sumário (obrigatório);

- Elementos textuais
 - Introdução;
 - Desenvolvimento;
 - Conclusão.
- Elementos pós-textuais
 - Referências (obrigatório);
 - Glossário (opcional);
 - Apêndice(s) (opcional);
 - Anexo(s) (opcional);
 - Índice(s) (opcional).



Formato

- Formato A4 (21cm x 29,7cm);
- Cor: preta, outras cores somente em ilustrações;
- Fonte: times New Roman ou Arial;
- Tamanho: 12 (inclusive capa). Exceção: citações de mais de três linhas (recoo de 4 cm), notas de rodapé e legendas de ilustrações e tabelas que deverão ter tamanho 10.

Margem

Anverso

- Esquerda e superior: 3cm;
- Direita e inferior: 2cm

Verso

- Superior e esquerda: 2 cm;
- Inferior e direita: 3 cm.

Numeração das Páginas

- Deve ser colocada no averso da folha, no canto superior direito e, no canto superior esquerdo do verso, mas somente nos elementos textuais e pós-textuais;

Início das Páginas

- Elementos pré-textuais devem iniciar no averso da folha;
- Elementos textuais e pós-textuais digitados no averso e verso das folhas.

Paginação

- As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas em algarismos romanos.
- A numeração deve aparecer a partir da primeira folha textual (Introdução) em algarismos arábicos;
- Nas referências, apêndices e anexos devem seguir a numeração de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Espaçamento Entrelinhas

1,5 cm, exceto: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, natureza do trabalho. Todos eles espaçamento simples.

Ilustração

O título da ilustração deve vir na parte superior em tamanho 12 e precedido por numeral arábico conforme sua sequência no texto. Deve ser formatada em espaço simples e a fonte deve vir na parte inferior da ilustração, tamanho 10, espaço simples. Em caso de autoria própria, usa-se conforme o exemplo: “Elaborado pelo autor”.

Figura 1. Nome da figura.



Fonte: Adaptado de Sobrenome do autor de referência (Ano da publicação)

Tabela

O título da tabela deve vir na parte superior em tamanho 12 e precedido por numeral arábico conforme sua sequência no texto. Deve ser formatada em espaço simples e a fonte deve vir na parte inferior, tamanho 10, espaço simples. Em caso de autoria própria, usa-se conforme o exemplo: “Elaborado pelo autor”.

Tabela 2. Nome da tabela

Título da Coluna 1	Título da Coluna 2	Título da Coluna 3
Dado: Linha 1, Coluna 1	Dado: Linha 1, Coluna 2	Dado: Linha 1, Coluna 2
Dado: Linha 2, Coluna 1	Dado: Linha 2, Coluna 2	Dado: Linha 2, Coluna 2
Dado: Linha 3, Coluna 1	Dado: Linha 3, Coluna 2	Dado: Linha 3, Coluna 2

Fonte: Adaptado de Sobrenome do autor de referência (Ano da publicação)

Siglas e Abreviaturas

Primeira vez por extenso, seguida da sigla entre parênteses, por exemplo, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN).

Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

$$\begin{cases} \dot{\mathbf{x}}(t) = \mathbf{A}\mathbf{x}(t) + \mathbf{B}\mathbf{u}(t) \\ \mathbf{y} = \mathbf{C}\mathbf{x}(t) + \mathbf{D}\mathbf{u}(t) \end{cases} \Rightarrow \begin{cases} s\mathbf{X}(s) - \mathbf{x}(0) = \mathbf{A}\mathbf{X}(s) + \mathbf{B}\mathbf{U}(s) \\ \mathbf{Y}(s) = \mathbf{C}\mathbf{X}(s) + \mathbf{D}\mathbf{U}(s) \end{cases} \Rightarrow$$
$$\begin{cases} \mathbf{X}(s) = \Phi(s)\mathbf{x}(0) + \Phi(s)\mathbf{B}\mathbf{U}(s) \\ \mathbf{Y}(s) = \mathbf{C}\mathbf{X}(s) + \mathbf{D}\mathbf{U}(s) \end{cases} \quad \text{onde} \quad \Phi(s) = (s\mathbf{I} - \mathbf{A})^{-1} \quad (3.5)$$

Citação

A citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte. Deve ser inserido no texto as informações referente a essa outra, incluindo o sobrenome do(s) autor(es), ano e paginação. As demais informações deverão aparecer nas Referências. A citação pode ser:

- Direta: é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar entre aspas duplas. Citações diretas com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra tamanho 10, sem aspas;
- Indireta: é a construção de um texto baseado na ideia de um autor consultado.

Segundo Carvalho (2001, p. 46) “Informação não é coletivo de dados”.

“Conhecimento não é coletivo de informações” (CARVALHO; TAVARES, 2001, p. 46).

Entretanto, possuir informações, transmiti-las e acessá-las de forma rápida e direcionada, não significa, por si só, ter conhecimento sobre um determinado assunto. Conhecer requer algo mais, que é reunir as informações acessadas considerando-se um objetivo ou realidade, e, a partir destes, organizá-las de um modo lógico, que permita a produção de um novo conhecimento sobre o assunto que gerou o estudo. Em suma, conhecer exige a capacidade interpretativa do homem. (CARVALHO; TAVARES, 2001, p. 47).

Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação.

Referências

Livros

AUTOR (Sobrenome), nomes. **Título da obra**. Edição. Local (cidade) de publicação: Editora, ano.

NADER, Paulo. Filosofia do direito. 5. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1997.

FERRARI, Irazy; Nascimento, Amauri Mascaro; MARTINS FILHO, Ives Gandra da Silva. História do trabalho, do direito do trabalho e da justiça do trabalho: homenagem a Armando Casimiro Costa. São Paulo: LTr, 1998.

Mais de três autores

MAGALHÃES, Aluísio et al. Editoração hoje. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1973.

Referências

Trabalhos apresentados em eventos científicos

AUTOR DO TRABALHO. Título. In: NOME DO EVENTO, ano, local de realização. **Título da publicação**. Local da publicação (cidade): Editora, data. Páginas ou volumes. Páginas iniciais - final.

SORDI, Neide Alves Dias de. Informe sobre a implantação do Sistema de Informação Documental a Justiça Federal - JUSDATA. ENCONTRO NACIONAL DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, nº 4, São Paulo: Associação Paulista de Bibliotecários/APB, 1992. **Anais...**, São Paulo: Associação Paulista de Bibliotecários, 1992, p. 284-96.

Referências

Periódicos (Revistas/Jornais)

AUTOR do artigo. Título do artigo: subtítulo, **Título do periódico**, Local da publicação (cidade), número do volume, número de páginas inicial - final, e ano de publicação.

NOBRE JÚNIOR, Edilson Pereira. Independência dos poderes no regime democrático e as exigências da sociedade hodierna. **RDC - Revista do Curso de Direito da UFRN**, Natal, v.1, n.1, p.43-59, jul./dez. 1996.

Referências

Publicação Periódica Eletrônica

ROSETO, Márcia. Os novos materiais bibliográficos e a gestão da informação. **Ciência da Informação**, v.6, nº1, jan. 1997. Disponível em <<http://www.ibict.br/cionline>>. Acesso em: 27 abr. 1998.

Constituição

BRASIL. Constituição (1988). Constituição República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal; Centro Gráfico, 1988. 292 p.

Referências

Leis, Decretos e Portarias

LOCAL (país, estado ou cidade). Especificação da Legislação, nº, Data. Ementa. **Publicação oficial onde foi divulgada**. Local. Volume. Número. Página inicial - final, data. Seção, parte.

BRASIL. Decreto nº 97.427, de 05 de janeiro de 1989. Autoriza o funcionamento do Curso de Farmácia do Centro de Ensino Superior do Pará. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, v. 127, n. 5, p. 369-70, 7 jan. 1989. Seção 1.

Documentos Traduzidos

ECO, Umberto. Como se faz uma tese. Tradução de Gilson César Cardoso de Souza. São Paulo: Perspectiva, 1989. 170 p.

Referências

Filmes

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. Intérpretes: Fernanda Montenegro e outros. Local: [S. I.]. Produtora: Le Studio Canal; Riofilme; Mact Productions. 1998. Duração: 106 min. Son., color., 35 mm. (longa metragem).

Referências

Dissertações, Teses, etc.;

BORBA, Maria do Socorro de Azevedo. **Interesses de leitura de adolescentes**: a contribuição da escola e da biblioteca. 1992. 78f.

Dissertação (Mestrado em Biblioteconomia) - Faculdade de Biblioteconomia, Pontifícia Universidade Católica de Campinas, Campinas, 1992.

Referências

Documentos Eletrônicos

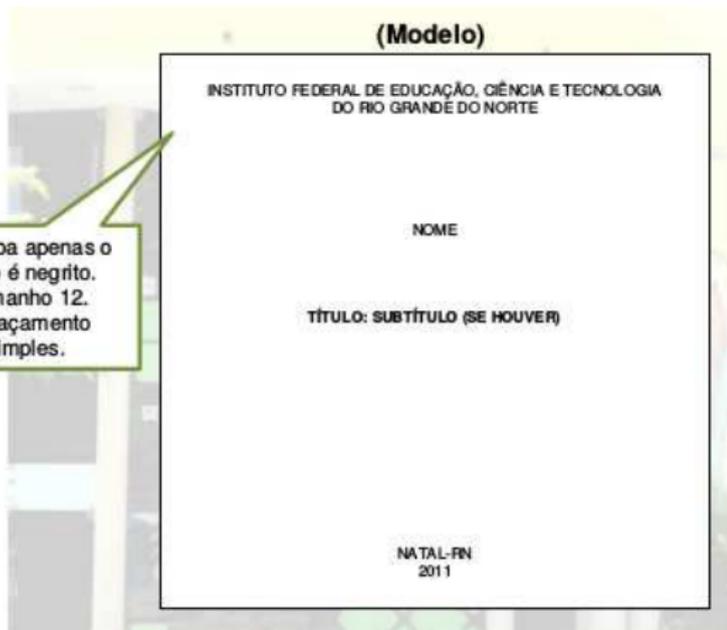
MELLO, Luiz Antônio. A onda maldita: como nasceu a Fluminense FM. Niterói, RJ: Arte & Cultura, 1992. 226 p. Disponível em: <<http://www.actech.com.br/aondamaldita/créditos.html>>. Acesso em: 13 out. 1997.

Documento de Autoria Desconhecida

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Palo: Loyola, 1993. 343 p.

Ufaaaa!

Finalizado as normas..... o que tem que ter no texto???



Na capa apenas o
título é negrito.
Tamanho 12.
Espaçamento
simples.

Título

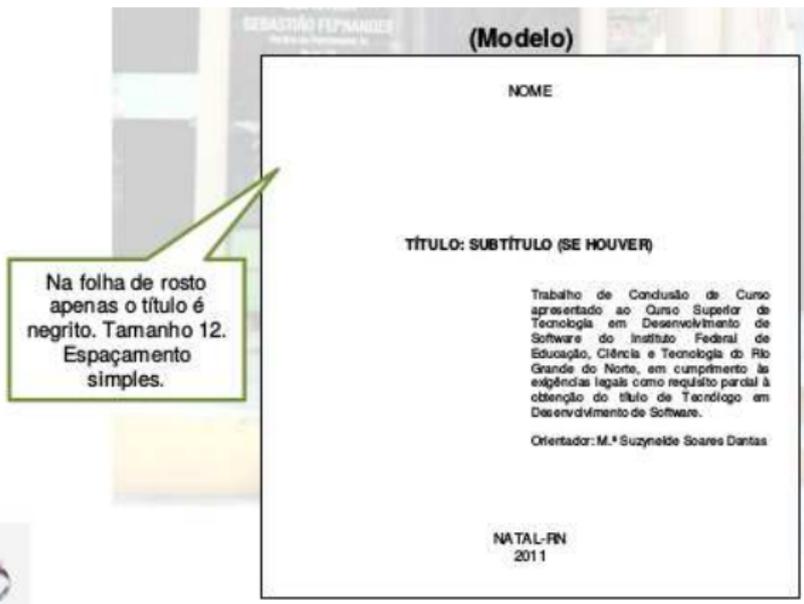
Um bom título descreve o conteúdo trabalho e atrai a atenção do leitor. Use palavras fortemente associadas ao resultado do trabalho.

Exemplos:

“IoT Manager: An open-source IoT framework for smart cities”.

“A robust complex network generation method based on neural networks”.

Folha de Rosto



Ficha Catalográfica

Contém as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar do TCC no acervo da biblioteca. Ela deve ser inserida no verso da folha de rosto. A ficha catalográfica é confeccionada pelos bibliotecários.

Folha de Aprovação

(Modelo)

BIBLIOTECA

NOME

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Desenvolvimento de Software do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo em Desenvolvimento de Software.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado e aprovado em ___/___/___, pela seguinte Banca Examinadora:

BANCA EXAMINADORA

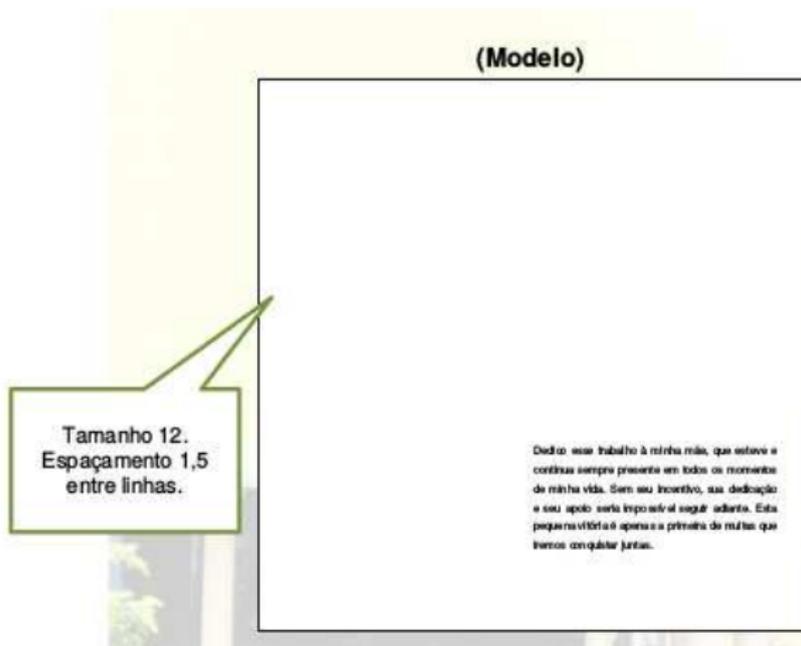
Suzynêde Soares Duarte, M.ª - Presidente
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Maria Tereza Gurgel, M.ª - Examinadora
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Simone da Rocha Fernandes, Dra. - Examinadora
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

Na folha de aprovação apenas o título é negrito. Tamanho 12. Espaçamento simples.

Dedicatória



Agradecimentos

(Modelo)

AGRADECIMENTOS

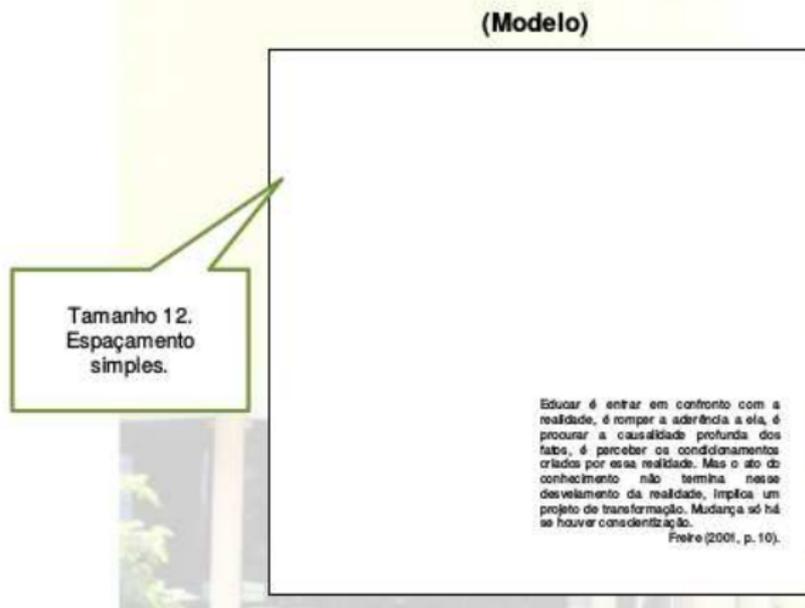
A todos os professores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) que colaboraram e construíram bases sólidas no meu desenvolvimento e aprendizagem para o crescimento profissional. Seus nomes são inquestráveis e por isso, dedico-lhes minha profunda admiração e respeito.

A todos aqueles que acreditaram na realização deste trabalho e deram-me forças e estímulo para dar prosseguimento a esta pesquisa e obter sucesso. Em especial, a minha orientadora, Professora Suzynêide Soares Dantas, e aos meus colegas de turma.

A Deus criador dos céus e da terra, o que me deu a vida.

A palavra "agradecimento" em **negrito**. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.

Epígrafe



Recomenda-se que a citação seja referente ao tema do trabalho, deve constar autoria (ano, página).

(Modelo)

RESUMO

A atualização sobre novos conhecimentos é condição obrigatória para a comunidade científica desenvolver pesquisas e a Internet assegura a disponibilização do conhecimento. Tem principal objetivo verificar a influência da Internet nas atividades acadêmico-científicas da comunidade brasileira que atua na área de saúde pública. Dentro os procedimentos metodológicos fez-se uso do estudo descritivo, centrado na opinião de 237 docentes vinculados aos programas de pós-graduação em saúde pública, nos níveis mestrado e doutorado, no Brasil, em 2001. Para a obtenção dos dados, optou-se por questionário auto-aplicado via web e correio postal. A análise estatística foi feita por meio de proporções, médias e desvios-padrão. Os resultados mostraram que a Internet influencia o trabalho dos docentes e afeta o ciclo da comunicação científica, principalmente na rapidez de recuperação de informações. Observou-se tendência em delegar a comunicação entre os docentes como a etapa que mais mudou desde o advento da Internet no mundo acadêmico-científico brasileiro. A Internet é uma ferramenta de fundamental importância para agilidade no processo de produção do conhecimento.

Palavras-chave: Internet. Saúde pública. Correio eletrônico.

A palavra "resumo" em negrito. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.



Um bom resumo deve permitir ao leitor identificar rapidamente as principais contribuições do trabalho para a área. Não há espaço para reflexões, divagações ou qualquer tentativa de enrolação. Além da limitação da quantidade de texto, que exige concisão, é preciso escrevê-los de forma **objetiva**, deixando muito **claro**, logo de cara, do que se trata seu projeto ou pesquisa.

Resumo

- Apresente do que se trata seu trabalho, ou seja, qual problema você está investigando e a sua relevância, criando um contexto que desperte a curiosidade e o interesse.
- Descreva o seu objetivo sempre relacionando com o problema;
- Explique rapidamente como seu trabalho foi feito, quais métodos utilizou. Conte ao seu leitor se você realizou um estudo de caso, um experimento, uma pesquisa quantitativa e/ou qualitativa etc.
- Apresente os resultados mais relevantes do seu estudo, sejam eles positivos ou negativos.
- Apresente as principais conclusões sobre tudo o que você leu, pesquisou e desenvolveu.

Dicas

- O texto deve estar redigido na 3ª pessoa do singular, com verbo na voz ativa. Exemplo: “Este trabalho apresenta uma análise ...”;
- Evite abreviações e não use citações bibliográficas;
- Evite símbolos, fórmulas, equações, e diagramas.
- É recomendável escrevê-lo por último.

Abstract

(Modelo)

ABSTRACT

Approaches the Competitive Intelligence, by means of a literature review, its importance of decision making in organizations. Presents the concepts and characteristics given by some authors, showing its great value of this tool in actual context where the market presents instability and intense changes. Explains the history and evolution of that activity. Defines the influence of data, information and knowledge. Emphasises the strategic value of information and shows how its system works. Describes the stages of Competitive Intelligence system and focuses the utilization of informational technologies. Highlights the importance of the information Professional in this new context. Identifies and emphasizes the sources for collecting informations which will be used in the system. Concludes, emphasizing how much it is important to implement a Competitive Intelligence System in order to obtain strategic information in actual globalised and competitive world.

Keywords: Competitive Intelligence, Knowledge management, Information for Business, Information Professional, Information sources.

A palavra "abstract" em negrito. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.

Não é uma simples tradução do resumo, são as mesmas ideias em língua estrangeira. O texto deverá ter coerência, se tiver dificuldades, procure ajuda.

Lista de Ilustrações

(Modelo)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 - Os paradigmas da Informática	19
Quadro 2 - Evolução dos serviços e produtos	47
Quadro 3 - O perfil do profissional da Informática	92
Gráfico 1 - Importância da biblioteca	92
Gráfico 2 - Utilidade do CEDOC para os profissionais de ONGS	92
Gráfico 3 - Fontes de Informática	93
Gráfico 4 - Utilização para tomada de decisão	94

A palavra "lista de ilustrações" em **negrito**. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.

Dicas

O Word faz automaticamente.

Lista de Tabelas

(Modelo)

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Dados do leitor: sexo dos alunos	31
Tabela 2 - Dados do leitor: idade dos alunos	32
Tabela 3 - Dados do leitor: turno dos alunos	32
Tabela 4 - Memórias de leitura/alfabetização: idade que aprendeu a ler	33
Tabela 5 - Memórias de leitura/alfabetização: quem lhe ensinou a ler	33
Tabela 7 - Memórias de leitura/alfabetização: onde aprendeu a ler	34
Tabela 6 - Memórias de leitura/alfabetização: alguém lê muito em sua casa	34
Tabela 7 - Memórias de leitura/alfabetização: a pessoa que lê em casa	35
Tabela 8 - Memórias de leitura/alfabetização: alguém tem assinatura de jornal	35
Tabela 9 - Memórias de leitura/alfabetização: assinatura de qual jornal	36
Tabela 10 - Memórias de leitura/alfabetização: você ouve histórias em casa	36

A palavra "lista de tabelas" em negrito.
Tamanho 12.
Espaçamento 1,5 entre linhas.

Dicas

O Word faz automaticamente.

Lista de Abreviaturas e Siglas

(Modelo)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ACL	América Online
ARPANET	Advanced Research Projects Agency Network
CE	Ceará
CNEN	Comissão Nacional de Energia Nuclear
CNN	Cable News Network
CORC	Cooperative Online Resource Catalog
CRG	British Classification Research Group
DOC	Dewey Decimal Classification
FAQ	Perguntas Frequentes
DoD	Department of Defense of United States
FL	Filosofia
HTML	Hypertext Markup Language
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação da Ciência e Tecnologia

A palavra "lista de abreviaturas e siglas" em negrito. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.



Lista de Símbolos

(Modelo)

LISTA DE SÍMBOLOS

\$	Subcampo
#	Tipo de indicador do subcampo MARC
(R)	eRepetitivo
(NR)	Não repetitivo

A palavra "lista de símbolos" em **negrito**. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.



Sumário

(Modelo)

A palavra "sumário" em negrito. Tamanho 12. Espaçamento 1,5 entre linhas.

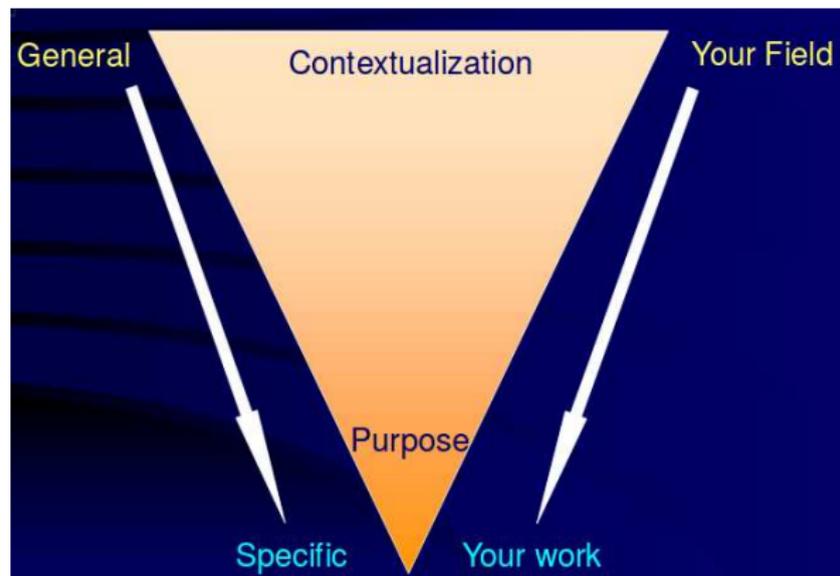
Títulos e subtítulos alinhados pelo indicativo mais extenso.

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	3
2	EDUCAÇÃO ESPECIAL	5
2.1	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS NO MUNDO CONTEMPORÂNEO	7
2.2	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS NO RIO GRANDE DO NORTE	10
3	PRÁTICAS EDUCATIVAS PARA JOVENS E ADULTOS	13
3.1	FORMAÇÃO DO PROFESSOR	16
3.2	DIFICULDADES DOS ALUNOS NO ENSINO-APRENDIZAGEM	19
3.2.1	Dificuldades dos alunos em sala de aula	20
3.2.1.1	A contribuição da escola	22
3.2.1.2	A interferência do educador	23
3.2.1.2.1	A visão transformadora do educador	25
3.2.1.2.2	A participação da família	28
4	CONCLUSÃO	30
	REFERÊNCIAS	34
	ANEXO A - Legislação sobre Jovens e Adultos	36

Dicas

O Word faz automaticamente.

Introdução



“Afunilando” o fluxo de idéias....



RIO GRANDE DO NORTE

Introdução

1. **Contextualização:** apresenta a área da pesquisa e mostra a importância do trabalho.
2. **Problemática(s):** qual(is) é(são) a(s) lacuna (s) que existe neste campo de pesquisa.
3. **Estado da Arte:** o que as pesquisas recentes (normalmente últimos 5 anos) encontraram?
4. **Justificativa:** apresente a importância do seu trabalho, evidencie as contribuições, implicações e/ou aplicações do seu trabalho;

Introdução

5. **Objetivo:** o que se busca alcançar com a pesquisa fazendo referência ao problema investigado. Pode ser subdivididos em geral e específicos (referem-se a aspectos mais específicos que colaborarão para o alcance do objetivo geral)
6. **Método de Pesquisa:** apresentar qual caminho escolheu para atingir os objetivos da pesquisa, apresentando os instrumentos e fontes utilizadas. Descreva como foi realizada a pesquisa, ou seja, as datas de coleta dos dados, a operacionalização do processo de pesquisa, a descrição do método de coleta dos dados, das ferramentas utilizadas nas análises, além de como os dados foram interpretados.
7. **Estrutura do Trabalho:** uma pequena apresentação do conteúdo de cada capítulo seguinte.



Introdução

Obs.:

Na citação mostramos de onde vieram algumas ideias e não de onde veio um determinado texto. Ou seja, não é para pegar o texto e inserir no seu trabalho, é para ler, entender a ideia e escrever a ideia no seu trabalho.

Fundamentação Teórica

Utiliza análises, pesquisas e obras de outros autores para embasar a pesquisa e o conteúdo da sua monografia. Através dos quais **os leitores poderão entender o seu trabalho**, quais ferramentas utilizadas, como elas funcionam, suas características, etc.

- Você pode até usar artigos científicos da Scielo e do Google Acadêmico para compor o seu referencial teórico.
- Qualquer material de procedência duvidosa deve ser evitado.
- Relacione pensamentos de diferentes autores. Isso enriquecerá muito a sua pesquisa científica.

Desenvolvimento

Trata-se da exposição ordenada e pormenorizada do seu trabalho. É dividida em seções e subseções. Aqui você deve explicar **o quê fez, os dados e recursos utilizados, ferramentas desenvolvidas, testes realizados, implementações, metodologia (os caminhos percorridos durante a pesquisa), etc .**

É importante estabelecer relações entre os dados obtidos, o problema de pesquisa, objetivo e a fundamentação teórica.

Resultados e Discussões

É a parte mais importante do texto. **Você apresenta as informações (Resultados) que coletou na sua pesquisa e faz a análise dessas informações (Discussão), mostrando se seu trabalho resolveu ou não a problemática inicial.** É comum a aplicação de questionários, entrevistas, simulações e implementações.

Qualquer pensamento usado na defesa de um argumento deve ter como base nos seus resultados obtidos ou um referencial teórico acitados anteriormente.

Resultados e Discussões

Estrutura

1. Contextualização e importância;
2. Descrever os resultados para sua pesquisa. Utilizamos figuras, gráficos, calculos, tabelas, algoritmos e textos para demonstrar o que foi feito;
3. Interpretação dos resultados;
4. Comparação dos outros autores;
5. Implicação e limitações da sua abordagem.

Resultados e Discussões

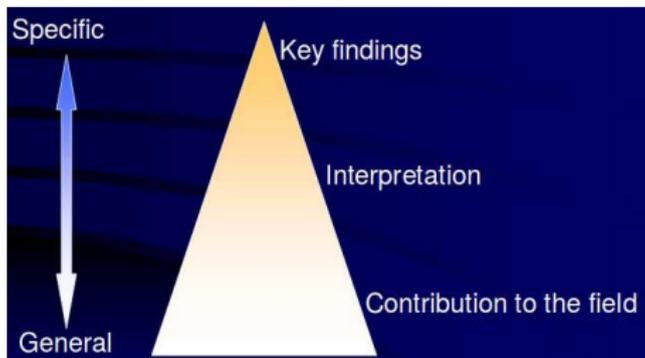
Obs.:

O ideal é que o leitor consiga entender a tabela e figura sem precisar ler o texto.

É comum nas discussões fazer uma análise comparativa com outros autores. Comparando os conceitos de diferentes autores, apontando suas semelhanças, diferenças ou complementaridades.

Conclusões

Apresenta um resumo do seu trabalho e dos resultados de sua pesquisa, importância do trabalho, devendo retomar o assunto principal, se o seu objetivo e se as respostas para o problema apresentado na introdução da monografia foram atendidos. O fluxo de ideias vai das mais específicas para mais gerais.



Conclusões

Estrutura

1. Problemática e importância do tema;
2. Objetivo;
3. Os principais resultados do trabalho;
4. Interpretação dos resultados, se os objetivos foram atendidos e se a problemática foi resolvida;
5. Contribuições, implicações e limitações da abordagem;
6. Trabalhos futuros (opcional).

Dicas

- Defina a abreviação entre parênteses a primeira vez que você usá-lo: “Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN)”;
- Citar as figuras, tabelas, gráficos antes de aparecer no texto;
- Use espaço entre números e unidades: “6 mm”;
- **Evitem frases longas**, deixa o texto confuso;
- Não coloque em seu texto algo que não saiba explicar;
- Alguns sites ajudam a fazer a referência bibliográfica, por exemplo, referenciabibliografica.net.
- É fundamental fazer uso de citações e transcrições dos textos pesquisados para dar maior suporte teórico ao seu próprio texto.