# REQUERIMENTO DE AULA EXTERNA

**Prazo: até 15 dias antes do início da viagem.**

**1. DO REQUERENTE (RESPONSÁVEL):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:**  | **DADOS BANCÁRIOS** |
| **Matrícula:**  | **Banco:**  |
| **Disciplina:**  | **Agência:**  |
| **CPF:**  | **RG:**  | **Conta Corrente:**  |

**2. DOS SERVIDORES PARTICIPANTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Matrícula** | **Cargo** | **Disciplina (se docente)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. DA AULA EXTERNA:**

|  |
| --- |
| **Objeto:** |
| **Destino:** | **Período de realização:** |
| **Quantidade estimada de alunos:** | **Total estimado de participantes (alunos + servidores):** |
| **Montante estimado do auxílio financeiro:** |

Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Assinatura*

**Servidor Responsável** / Mat. SIAPE:

**PARECER DA DIRETORIA ACADÊMICA**

Após análise da tempestividade do requerimento[[1]](#footnote-1) e da pertinência desta atividade externa com o calendário de aulas de campo previamente aprovado para o semestre corrente,

□ **CONDICIONO O DEFERIMENTO DO PLEITO** à juntada aos autos, pelo requerente, **no prazo de 05 (cinco dias) a contar da ciência deste parecer**, dos seguintes documentos:

a) Lista de participantes a que se refere o subitem 1.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE, devidamente preenchida e assinada pelos alunos e servidores escalados para o evento;

b) Termos de responsabilidade e conhecimento de risco dos estudantes que participarão da atividade, devendo-se colher a assinatura do responsável, quando o aluno for menor;

c) Plano de aula externa;

d) Verificar junto ao setor de transportes a disponibilidade de veículo para realizar o traslado do Câmpus Currais Novos / destino / Câmpus Currais Novos (solicitação de reserva de transporte); e

e) Quando for o caso, juntar documentação que comprove contato prévio com a instituição na qual se realizará a atividade, podendo esta comunicação ocorrer por ofício, expedido pelo Gabinete da Direção-Geral.

□ **INDEFIRO o pleito.**

Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ANDREILSON OLIVEIRA DA SILVA**

Diretor Acadêmico do Câmpus Currais Novos

Mat. SIAPE 2524416

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIÊNCIA DO REQUERENTE** quanto ao teor do parecer da Diretoria Acadêmica: | Currais Novos/RN, \_\_/\_\_/\_\_\_\_AssinaturaRequerente (responsável) / Mat. SIAPE | **Data final para juntada dos documentos:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

# LISTA DOS ALUNOS E SERVIDORES QUE PARTICIPARÃO DA AULA EXTERNA

(subitem 1.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professor responsável:** | **Mat. SIAPE:** | **Disciplina:** |
| **Objeto da atividade externa:** | **Destino:** | **Período de realização:** |

**1. SERVIDORES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome** | **Mat. SIAPE** | **Cargo[[2]](#footnote-2)** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. ALUNOS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome** | **Matrícula** | **Turma** | **Data de nascimento** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. CÁLCULO DO AUXÍLIO FINANCEIRO:**

**Quantidade total de participantes que assinaram a lista (alunos + servidores) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X R$ 45,00 X \_\_\_1\_\_\_\_ dias = R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura

Requerente (responsável) / Mat. SIAPE

# COMPROVANTE DE RESERVA DO TRANSPORTE

|  |
| --- |
| Requeiro ao **Setor de Transportes do Câmpus Currais Novos** a reserva de veículo compatível com traslado de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) passageiros, assim como a disponibilidade do respectivo motorista, com vistas a viabilizar a realização da seguinte aula externa:**Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Destino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Saída do Câmpus Currais Novos****Dia: \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_****Hora:****Retorno ao Câmpus Currais Novos****Dia: \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_****Hora:**Instruindo o requerimento, segue anexa a cópia da lista dos participantes da aula externa (alunos e servidores, conforme subitem 1.1 da Nota Técnica nº 06/2011 - AUDGE), devidamente assinada.Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Assinatura**Requerente (responsável)Mat. SIAPE |
| **PARECER DO SETOR DE TRANSPORTES / CÂMPUS CURRAIS NOVOS**Verificados os registros do setor e as reservas previamente realizadas, conclui-se pela:□ **Viabilidade da reserva;**□ **Inviabilidade da reserva (especificar as razões):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Assinatura**Responsável pelo Setor de Transportes do Câmpus Currais NovosMat. SIAPE |

|  |
| --- |
| **TERMO DE RESPONSABILIDADE** **E CONHECIMENTO DE RISCO DO ESTUDANTE**LogoIFRN_completoEu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(nome em maiúsculo e letra legível)*, CPF nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do IFRN – Câmpus Currais Novos, declaro estar ciente da existência de riscos inerentes à atividade externa que será realizada no(s) dia(s) \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, motivo pelo qual concordo em seguir todas as orientações e informações transmitidas pelos servidores, referentes à prevenção e diminuição desses riscos, assumindo, por conseguinte, todas as consequências da desatenção às orientações e normas de segurança de acordo com a Portaria nº 010/2007, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelos meus atos.Declaro ainda estar ciente de que, caso necessite de eventual atendimento médico e/ou de primeiros socorros, estes dependem sempre das condições do local onde eu me encontrar.Declaro também que informei ao responsável por esta atividade, com a antecedência devida, de minhas limitações físicas e psicológicas (moléstia, doença ou incapacidade física), que possam aumentar os riscos das atividades desenvolvidas, ou mesmo impedir de realizá-las.Em caso de desobediência às normas de atividades externas, estou ciente de que poderei ser desligado desta atividade imediatamente.Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do declarante | Se o declarante for menor de dezoito anos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do responsável(CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **Observações (descrição das limitações físicas ou incapacidades):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **TERMO DE RESPONSABILIDADE** **E CONHECIMENTO DE RISCO DO ESTUDANTE**LogoIFRN_completoEu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(nome em maiúsculo e letra legível)*, CPF nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) do IFRN – Câmpus Currais Novos, declaro estar ciente da existência de riscos inerentes à atividade externa que será realizada no(s) dia(s) \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, motivo pelo qual concordo em seguir todas as orienta-ções e informações transmitidas pelos servidores, referentes à prevenção e diminuição desses riscos, assumindo, por conseguinte, todas as consequências da desatenção às orientações e normas de segurança de acordo com a Portaria nº 010/2007, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelos meus atos.Declaro ainda estar ciente de que, caso necessite de eventual atendimento médico e/ou de primeiros socorros, estes dependem sempre das condições do local onde eu me encontrar.Declaro também que informei ao responsável por esta atividade, com a antecedência devida, de minhas limitações físicas e psicológicas (moléstia, doença ou incapacidade física), que possam aumentar os riscos das atividades desenvolvidas, ou mesmo impedir de realizá-las.Em caso de desobediência às normas de atividades externas, estou ciente de que poderei ser desligado desta atividade imediatamente.Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do declarante | Se o declarante for menor de dezoito anos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do responsável(CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **Observações (descrição das limitações físicas ou incapacidades):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

## **PLANO DE AULA EXTERNA**

|  |  |
| --- | --- |
| TURMA: | **NUMERO DE PESSOAS:** |
| **PERIODO DE REALIZAÇÃO:** | HORA DE SAÍDA: | HORA DE CHEGADA: |
| **ITINERÁRIO (CIDADES E ESTADOS): Currais Novos/IFRN- Natal/Metrópole digital- Currais Novos/IFRN** |
| **SERVIDOR COORDENADOR:** | **TRANSPORTE:** |
| **SERVIDORES ENVOLVIDOS:***- (Nome e cargo)* | INSTITUIÇÕES VISITADAS:*- Mencionar a razão social, endereço, telefone e/ou e-mail para contato (assim como o nome do responsável pela empresa para firmar o contato), dia e hora da visita.**- O servidor coordenador deverá proceder ao contato prévio com a(s) entidade(s), de tal forma a comprovar nos autos o agendamento da visita, o que se fará por meio de cópia do ofício encaminhado (emissão pelo GABINCA) e a eventual resposta positiva da entidade, ou outro meio hábil de comunicação.* |
| DISCIPLINAS ENVOLVIDAS:  |
| OBJETIVOS DA AULA: * **Objetivo Geral**:
* **Objetivos Específicos**:
 |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:*- Especificar também quem será o responsável por ministrar cada conteúdo elencado.* |
| **INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA OS ALUNOS:****AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:*** Avaliação do aluno será relacionada com a participação, o comportamento, e a análise dos itens com a elaboração de um relatório técnico dos itens observados na visita.

**DEVERES DO ALUNO:*** Quando for o caso, apresentar-se devidamente vestido usando calça comprida de tecido de fibra natural (ex.: calça jeans), camisa da farda, sapato completamente fechado e utilizar o EPI (Equipamento de Proteção Individual) fornecido, quais sejam: capacete, óculos, touca e/ou protetor auricular. Proibido ir de sandálias, chinelos, sapatos de salto, sapatos abertos ou camisa que não seja a farda.
* Os alunos que tiverem cabelos de médios a longos devem amarrá-los de modo bastante seguro.
* Obediência ao horário de saída do IFRN/Campus Currais Novos, comparecendo ao local de embarque trinta minutos antes da hora marcada para a partida.
* Manter a ordem durante as paradas para refeições e apresentar-se para chamada no horário marcado de saída do ônibus.
* Logo após a visita, apresentar-se para a chamada no embarque de volta ao IFRN/Currais Novos.
* Manter a ordem e o silêncio no momento das explicações durante a aula ou a viagem.
* Tratar com educação todas as pessoas com quem mantiver contato, inclusive os companheiros de viagem e o(s) motorista(s).
* Obedecer rigorosamente às normas da(s) empresa(s) a ser(em) visitada(s) e evitar a dispersão no momento da aula.
* Não utilizar máquinas fotográficas, celulares ou qualquer outro equipamento eletrônico, sem autorização da(s) empresa(s) visitada(s).
* Cada aluno será responsável pela poltrona do ônibus que a ele for destinada.
* É proibido o uso de bebidas alcoólicas desde a saída de Currais Novos até o retorno.
* Qualquer anormalidade detectada, durante a aula ou a viagem, comunicar imediatamente à professora responsável, que tomará as medidas cabíveis.

Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2013.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Servidor Coordenador |
|  |

# RELATÓRIO DE ATIVIDADE EXTERNA[[3]](#footnote-3)

**Prazo: até 5 dias úteis após o retorno da viagem.**

|  |
| --- |
| **DA AULA EXTERNA** |
| **Objeto:** |
| **Destino:** | **Itinerário:** | **Período de realização:** |
| **Qtd. de participantes:** | **Alunos** | **Servidores** | **Total** | **Turma(s):** |
|  |  |  |
| **DO RESPONSÁVEL** |
| **Nome:** | **Mat. SIAPE:** | **Cargo (disciplina):** |
| **CPF:** | **RG:** |
|  |  |
| **DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |
| **DATA** | **HORÁRIO** | **LOCAL** | **DESCRIÇÃO** |
| *xx/xx/xxxx* | *xxhxxmin* | *Currais Novos* | *Saída da sede* |
| *-* | *-* | *-* | *-* |
| *-* | *-* | *-* | *-* |
| *-* | *-* | *-* | *-* |
| *-* | *-* | *-* | *-* |
| *xx/xx/xxxx* | *xxhxxmin* | *Currais Novos* | *Retorno à sede* |
|  |
| **DA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO** |
| **Montante do auxílio financeiro liberado: R$ \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| **DESPESAS REALIZADAS** | **DEVOLUÇÃO DE VALORES** |
| **Data** | **Valor (R$)** | **Finalidade[[4]](#footnote-4)** | **Documento comprobatório da despesa[[5]](#footnote-5)** | **PARTICIPANTES AUSENTES[[6]](#footnote-6)** | **Outros valores não utilizados** |
|  |  |  |  | **Quantidade** | **Cálculo do ressarcimento** | **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ (C)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Alunos** | **Servidores** | **Qtd total (alunos + servidores) X R$ 45,00 = R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ (B)** |
|  |  |  |  | **(B) + (C) =** **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ (A)** | **PRESTAÇÃO DE CONTAS:****DESPESAS REALIZADAS = (A)****RESSARCIMENTO ATRAVÉS DE GRU = (B) + (C)** |

Currais Novos/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura

Requerente (responsável) / Mat. SIAPE

1. A tempestividade consiste na verificação do cumprimento do prazo de 10 (dez) dias corridos entre a data do protocolo do requerimento e a do início da viagem, conforme subitem 1.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE.

 A contagem do prazo segue a regra do art. 66 da Lei nº 9.784/1999, excluindo-se o dia do começo (data do protocolo) e incluindo-se o do vencimento; caindo em dia não útil, o vencimento considerar-se-á prorrogado até o primeiro dia útil seguinte. Assim, tomemos o exemplo:

*Data inicial da viagem: 17/05/2013*

*Data de protocolo do requerimento: 07/05/2013*

*Contagem do prazo: 10 dias; excluindo-se a data do protocolo, a contagem inicia-se no dia seguinte (08/05), concluindo-se em 17/05/2013. Assim, caso protocolado no dia 08/05/2013, o requerimento seria intempestivo e, portanto, restaria indeferido.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Mencionar a disciplina que leciona, caso seja professor. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este relatório de prestação de contas, os documentos comprobatórios das despesas realizadas, a Guia de Recolhimento da União referente aos valores devolvidos, assim como o seu respectivo comprovante de pagamento, e a lista assinada dos alunos e servidores que efetivamente participaram do evento, juntos, deverão ser protocolados no Câmpus Currais Novos, dentro em **5 (cinco) dias úteis** após o retorno da viagem (subitem 2.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE), com remessa dos autos à Diretoria Acadêmica. Este processo de prestação de contas deverá ser juntado por anexação ao processo de solicitação da aula de campo, passando a compor os mesmos autos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Alimentação ou Hospedagem, conforme subitem 1.4 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nota fiscal, cupom fiscal ou recibo (em atenção do subitem 2.4 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE), com a anexação dos originais à prestação de contas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Alunos e servidores que, por figurarem na lista dos que participariam da aula externa (subitem 1.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE), foram contabilizados para fins de aferição do montante do auxílio financeiro, no entanto, por qualquer razão, não participaram efetivamente do evento e, assim, não constam da lista a que se refere o subitem 2.1 da Nota Técnica nº 06/2011 – AUDGE, devendo ocorrer a devolução dos respectivos valores, por GRU. [↑](#footnote-ref-6)